



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0001643 del 15/06/2020
(Uscita)

Al Direttore Generale dell'U.S.R.
per la Calabria CATANZARO Lido drca1@postacert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio V A.T.P. di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

e p.c.,

Alle Scuole della Provincia di Cosenza scuole.cs@istruzione.it

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Ai Sindaci dei Comuni di Terranova da Sibari, Tarsia e San Lorenzo del Vallo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto Comprensivo

Terranova da Sibari

Al DSGA

Al personale ATA

Al Personale Docente

Al RSPP

Alla R.S.U

Al RLS

SEDI

Al sito web dell'istituto

**OGGETTO: Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11/06/2020.
Disposizioni dal 17 giugno 2020.**

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM 20200611 del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

CONSIDERATA la necessità di aprire i plessi per provvedere anche ad attività di pulizia e predisposizione locali per l'a.s. 2020/21;

TENUTO CONTO che queste attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale e nei plessi;

SI COMUNICA

- che **dal 17 giugno 2020** tutti i collaboratori scolastici (ad eccezione di coloro i quali dovessero presentare una certificazione medica di incompatibilità al rientro in presenza, che sarà opportunamente valutata e per la quale si provvederà ad operare tutte le misure necessarie per una corretta gestione della casistica presentata) dell'I.C. Terranova da Sibari dovranno rientrare in servizio, presso le proprie sedi di lavoro secondo il piano della attività proposto dal DSGA.
- Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza contenuto nell'integrazione al DVR e ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- I dispositivi sanitari (sia di protezione individuale che i prodotti per la sanificazione di luoghi e oggetti saranno consegnati ai collaboratori scolastici dal DSGA la mattina di ripresa in servizio dei collaboratori scolastici.
- **Gli Assistenti Amministrativi continueranno a svolgere le attività in modalità agile secondo le modalità illustrate nelle precedenti disposizioni, limitando la presenza per adempimenti urgenti e indifferibili.**
- **I collaboratori scolastici osserveranno l'orario di servizio 8:00-14:00 e garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.**
- **Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento; nei plessi è a chiunque fatto divieto di ingresso se non autorizzato dal dirigente scolastico.**

La presente circolare potrà subire modificazioni o integrazioni qualora verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione e/o del Ministero Salute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*